**Aanvraagformulier initiatieven van Programmallijnraad Kind in beeld bij scheiding van Foar Fryske Bern**

De velden met een \* zijn verplichte velden. De overige velden hoeven alleen te worden ingevuld indien deze van toepassing zijn.

1. **GEGEVENS VAN DE AANVRAGER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanvraag van: | \* | Gemeente (n) | Bedrag | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Toelichting op de onderlinge budgetverdeling: | | | |
| Contactperso(o)n(en) | \* | Naam | | Telefoon | Email-adres |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Bankrekeningnummer IBAN) en tenaamstelling | \* |  | | | |
|  |  | | | |

1. **Plan van Aanpak van het initiatief**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel van het initiatief\*** |  |
| ***Aanleiding voor het initiatief en het beoogde doel*** *\* Beschrijf hier:*  *1.de aanleiding voor het initiatief: schets de huidige situatie en het gesignaleerde knelpunt;* |  |
| ***Doel/vraagstelling van het initiatief\****  *Beschrijf hier de verbetering die je voor ogen hebt (welk doel wil je bereiken?)*  *Aan welke uitganspunten en inzichten draagt het initiatief bij?* |  |
| **Hypothesen\***  *Beschrijf hier wat de te verwachtte opbrengsten zijn* |  |
| **Inzet \***  *Beschrijf hier wat de interventie of aanpak van het initiatief is en met welke betrokken partners je het initiatief uitvoert: wat is hun rol en inzet?* |  |
| **Planning\***  *Beschrijf hier wat je gaat doen in het initiatief: de verschillende stappen, fases en/of mijlpalen van het initiatief* | Fase  V= Voorbereidingsfase  U = Uitvoeringsfase  R = Realisatiefase  B = Borgingfase  Tussentijdse mijlpalen |
| Wat is de begindatum van het initiatief?\* |  |
| Wat is de beoogde einddatum van het initiatief?\* |  |
| **Monitoring\***  *Beschrijf hier hoe de voortgang en de opbrengsten worden gemonitord* |  |
| **Analyse en resultaten**\*  *Kwalitatief en kwantitatief: wat merken kinderen en hun ouders en/of professionals ervan?* |  |
| **Bestuurlijk draagvlak\***  *Toon aan dat er voor dit initiatief bestuurlijk draagvlak is (collegeadvies, notulen e.d.)?* |  |

**BEGROTING \***

**PERSONEEL \***

*Personele inzet over de gehele looptijd van het initiatief*

*Het gaat hier zowel om de inhuur van derden als om de inzet van eigen personeel*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beschrijving Rol of kostenpost** | **Inzet**  (aantaluren) | **Uurtarief**  in € | **Kosten, excl. btw**  in € | **Kosten, incl. btw**  in € | **Eigen personeel**  **in loondienst\*)**  ja/nee | **Toelichting** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

*\*) Licht per rol of kostenpost de cijfermatige opbouw van de uurtarieven van het eigen personeel in loondienst toe. Maak daarin een uitsplitsing tussen de loonkosten (brutoloon, uitkeringen, werkgeverspremies) en eventuele overheadkosten die hieraan worden toegerekend.*

*Specificeer de overheadkosten en onderbouw de samenhang met de activiteiten uit het activiteitenplan.*

**MATERIEEL \***

*Materiële kosten over de gehele looptijd van het initiatief*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostenpost** | **Kosten excl. BTW**  in € | **Kosten incl. BTW**  in € | **Toelichting** |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Enz.* |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |

**Toelichting**

***\*)*** *Voor de posten Materieel dient u de opbouw van de afzonderlijke begrotingspost inzichtelijk te maken en alle begrote kosten die onder deze post vallen cijfermatig toe te lichten. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd ter onderbouwing van een opgevoerde kostenpost.*

***Let op:*** *een post als onvoorzien komt niet in aanmerking voor financiering.*

**OVERIGE KOSTEN \***

*Overige kosten en/of kosten derden over de gehele looptijd van het initiatief*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostenpost** | **Kosten excl. BTW**  in € | **Kosten incl.**  **BTW**  in € | **Toelichting** |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Enz.* |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |

**Toelichting**

**\*)** *Voor de posten Overige kosten dient u de opbouw van de afzonderlijke begrotingspost inzichtelijk te maken en alle begrote kosten die onder deze post vallen cijfermatig toe te lichten. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd. Opgemerkt dient te worden dat een post als onvoorzien niet voor financiering in aanmerking komt.*

**BIJDRAGEN\***

*Eigen bijdrage en bijdrage van derden (co-financiering) over de gehele looptijd van het initiatief*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bijdragen**  *Eigen / Derden* | **Inzet** | **Baten excl. BTW**  in € | **Baten incl. BTW**  in € | **Toelichting** |
| Eigen bijdrage | Onderbouwing \*) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Bijdrage van derden *naam verstrekker* | Financiële onderbouwing \*\*) |  |  |  |
| Bijdrage van derden: *naam verstrekker* | Financiële onderbouwing \*\*) |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAAL** | |  |  |  |

***Toelichting:***

***\*)*** *De Eigen Bijdrage is als volgt gedefinieerd: Het betreft de bijdrage van de gefinancierde zelf voor deze projectactiviteit, die wordt ingebracht vanuit eigen middelen van uw instelling, afkomstig uit het eigen vermogen van de instelling.*

***\*\*)*** *De bijdragen van derden dient per verstrekker te worden gespecificeerd en cijfermatig toegelicht*

***Let op:*** *De aan de aanvraag ten grondslag liggende begroting dient sluitend te zijn, dus ook inclusief een eventuele bijdrage van derden en/of een eigen bijdrage vanuit de gemeente zelf.*

1. **IMPACT VAN HET INITIATIEF**

|  |
| --- |
| **Op welke wijze draagt het resultaat van het initiatief bij aan het doel “Hoe kunnen we ervoor zorgen dat wanneer ouders gaan scheiden de belangen van kinderen belangrijk blijven?” \***  *Wat is de verwachte impact van het initiatief?*  *Hoe stel je het kind zelf centraal en de belangen van het kind voorop?* |
|  |
| **Wat doe je om de opbrengsten/resultaten van het initiatief te borgen in de staande organisatie(s) na afronding van het Programma Foar Fryske Bern, Kind in beeld bij scheiding? \*** |
|  |

**6c. OVERIGE KOSTEN \***

*Overige kosten en/of kosten derden over de gehele looptijd van het initiatief*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostenpost** | **Kosten excl. BTW**  in € | **Kosten incl.**  **BTW**  in € | **Toelichting** |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Naam, begrotingspost plus cijfermatige onderbouwing \*)* |  |  |  |
| *Enz.* |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |

**Toelichting**

**\*)** *Voor de posten Overige kosten dient u de opbouw van de afzonderlijke begrotingspost inzichtelijk te maken en alle begrote kosten die onder deze post vallen cijfermatig toe te lichten. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd. Opgemerkt dient te worden dat een post als onvoorzien niet voor financiering in aanmerking komt.*

**6d. BIJDRAGEN**

*Eigen bijdrage en bijdrage van derden (co-financiering) over de gehele looptijd van het initiatief*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bijdragen**  *Eigen / Derden* | **Inzet** | **Baten excl. BTW**  in € | **Baten incl. BTW**  in € | **Toelichting** |
| Eigen bijdrage | Onderbouwing \*) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Bijdrage van derden *naam verstrekker* | Financiële onderbouwing \*\*) |  |  |  |
| Bijdrage van derden: *naam verstrekker* | Financiële onderbouwing \*\*) |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAAL** | |  |  |  |

***Toelichting:***

***\*)*** *De Eigen Bijdrage is als volgt gedefinieerd: Het betreft de bijdrage van de gefinancierde zelf voor deze projectactiviteit, die wordt ingebracht vanuit eigen middelen van uw instelling, afkomstig uit het eigen vermogen van de instelling.*

***\*\*)*** *De bijdragen van derden dient per verstrekker te worden gespecificeerd en cijfermatig toegelicht*

***Let op:*** *De aan de aanvraag ten grondslag liggende begroting dient sluitend te zijn, dus ook inclusief een eventuele bijdrage van derden en/of een eigen bijdrage vanuit de gemeente zelf.*

|  |
| --- |
| **6e. Ruimte voor nadere toelichting op de begroting, de opgevoerde posten en bijbehorende kosten en/of bijdragen** |
|  |

1. **ONDERTEKENING \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| De ondertekenaar verklaart:   * bevoegd en/of gemachtigd[1](#bookmark0) te zijn om deze aanvraag te ondertekenen; * kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze financiering wordt aangevraagd; * deze projectaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tekenings­bevoeg­de Perso(o)n(en**) | 1 | Titel(s) |  | Voorletter(s) |  | Tussenvoegsel(s) |  | |  |  | Achternaam | |  | | Geslacht |  | |  |  | Functie | |  | | | | |  |  | Datum | |  | | | | |  |  | Handtekening | |  | | | | |  |  |  | |  | |  | | |  | 2 | Titel(s) |  | Voorletter(s) |  | Tussenvoegsel(s) |  | |  |  | Achternaam | |  | | Geslacht |  | |  |  | Functie | |  | | | | |  |  | Datum | |  | | | | |  |  | Handtekening | |  | | | | |

1. **OPMERKINGEN**

|  |
| --- |
| **Bijlagen – indien van toepassing**  1.  2.  3.  etc**.**  **Overige opmerkingen:** |